



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen

Sekretär / Assistent (m/w) der Geschäftsleitung

Ihre Zukunft in der Welt der Medien: Die Unternehmensgruppe Aschendorff besteht seit nahezu 300 Jahren und ist heute führendes Medienunternehmen in Münster und dem Münsterland mit zahlreichen Geschäftsfeldern, unter anderem den Tageszeitungen Westfälische Nachrichten und Münstersche Zeitung, einem Buchverlag, diversen digitalen Angeboten und einem hochmodernem Druck- und Logistikzentrum.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins und nehmen diese gerne per E-Mail unter jobs@aschendorff.de oder per Post entgegen.

Unternehmensgruppe
Aschendorff
Stv. Leiter Personal
Herr Winfried Meyer
An der Hansalinie 1
48163 Münster

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige Führung des Geschäftsleitungssekretariats sowie Unterstützung und wirksame Entlastung eines der beiden Geschäftsführer
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Eigenständige Terminplanung, -koordination und -verfolgung
- Organisation von Kunden- und Geschäftsbesuchen, internen Besprechungen sowie regelmäßigen Konferenzen und Meetings
- Digitales Datenmanagement
- Erstellung sowie Vor- und Nachbereitung von Unterlagen
- Erledigung allgemeiner Korrespondenz sowie Assistenz- und Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Fundierte Assistenz- und Sekretariats-erfahrung
- Erfahrung im Bereich Büromanagement, Organisationsgeschick sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Analytisches Denkvermögen sowie eine präzise, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Absolute Diskretion und Loyalität
- Zeitliche Flexibilität
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine umfassende Einarbeitung in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Ein modernes, angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Zusätzliche soziale Leistungen



Unternehmensgruppe
Aschendorff